

**РЕГЛАМЕНТ ПОСЕЩЕНИЯ И АНАЛИЗА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад №9 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский
муниципальный район» Республики Татарстан**

I. Общие положения.

1.1. Регламент посещения и анализа образовательной деятельности педагогов (далее – регламент) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее МБДОУ).

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования», утвержденным приказом МО и Н РФ от 17.10.2013 г. N1155.

II. Посещение ОД

2.1. Без разрешения (согласия) педагога его образовательную деятельность (далее – ОД) могут наблюдать заведующий, старший воспитатель, представители учредителя (далее – администратор).

2.2. Другие работники (вышестоящих организаций, педагоги) посещают ОД с разрешения заведующего и самого педагога.

2.3. Не допускается посещение ОД лицами, не имеющими отношения к образовательному процессу и его субъектам.

2.4. Посещать открытые мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.

2.5. Посещение ОД администрацией МБДОУ:

2.5.1. Администрация МБДОУ посещает ОД в соответствии с годовым планом работы МБДОУ по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутренний контроль и руководство.

2.5.2. Основными целями посещения ОД является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью педагогов по вопросу уровня освоения воспитанниками основной образовательной программы МБДОУ;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы МБДОУ.

2.5.3. Порядок посещения ОД:

а) администратор предупреждает педагога о своем посещении его ОД за 10-15 минут до начала ОД. Возможно педагога дополнительно информировать о посещении накануне или в более ранние сроки (за неделю, за несколько дней).

б) График посещения ОД в рамках плановых проверок доводится до сведения педагогов в начале учебного года (август - сентябрь).

в) Администратор обязан убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь педагога, несоответствие помещений санитарным требованиям т.д.).

г) Педагога заранее знакомят с целью посещения.

д) Другие работники к ознакомлению с этими документами допускаются только с разрешения педагога.

е) Администратор имеет право:

- предварительно ознакомиться с планами педагога;
- ознакомиться с конспектом ОД;
- собрать и просмотреть результаты продуктивной деятельности воспитанников;
- если это необходимо, беседовать с воспитанниками после ОД на интересующую его тему в присутствии педагога;

ж) во время посещения ОД администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время ОД (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до окончания ОД;

з) после посещения ОД обязательно собеседование администратора и педагога по следующим направлениям:

- самоанализ ОД педагогом;
- анализ ОД администратором, руководителем, посетившим ОД;
- согласование выводов педагога и администратора по результатам посещения ОД.

2.6. Посещение ОД родителями (законными представителями):

2.6.1. Родители могут наблюдать образовательную деятельность в группе, которую посещают их дети, по согласованию с педагогом и руководством МБДОУ.

2.6.2. Родители (законные представители) имеют право посещать любые ОД в МБДОУ, где могут:

- ознакомиться с ходом ОД, ее содержанием, требованиями педагога;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на ОД;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом;

2.6.3. Перед посещением ОД родители (законные представители) обязаны:

- написать заявление о желании посетить ОД.

2.6.4. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить ОД заведующий проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение ОД;
- согласовывает день и время посещения ОД по интересующей их ОД в присутствии педагога (составляется график, если ОД будет посещена у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителями (законными представителями) сопровождающего на данную ОД (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):

а) старшего воспитателя;

б) опытного воспитателя;

2.6.5. Родители (законные представители) во время посещения ОД обязаны:

- не нарушать порядок и ход ОД;
- не выходить из группы до окончания ОД.

2.6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе ОД, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к заведующему по дальнейшему решению данного вопроса.

1.7. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки, проводимые с письменного разрешения заведующего, не должны нарушать ход образовательного процесса и создавать помехи для деятельности педагога и воспитанников.

III. Статус информации, полученной при посещении ОД.

- 3.1. Информация, полученная должностным лицом МБДОУ, обладает статусом внутренней информации в рамках МБДОУ; информация, полученная работниками управления образования — внутренняя информация этого органа.
- 3.2. Информация посещающего ОД открыта для членов педагогического коллектива.
- 3.3. Руководство МБДОУ и управления образования может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и такта.
- 3.4. Информацию посещающего ОД или режимном компоненте категорически запрещается доводить до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.

IV. Оформление документов при посещении ОД

- 4.1. Результаты посещения ОД всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.
- 4.2. При посещении ОД администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в карте анализа ОД.
- 4.3. При посещении итогового ОД анализ фиксируется:
 - в карте анализа ОД;
 - в аналитической справке.
- 4.4. Результаты посещения ОД выносятся на индивидуальное консультирование, либо на обсуждение на педагогические часы. Результаты посещения итоговой ОД выносятся на обсуждение Педагогического совета.

V. Сроки действия регламента и порядок его изменения.

- 5.1. Регламент утверждается педагогическим советом МБДОУ.
- 5.2. Посещение ОД педагога регламентировано графиком контроля, являющегося частью годового плана.
- 5.3. Изменения (дополнения) в регламент вносятся педагогическим советом МБДОУ.
- 5.4. Срок действия настоящего регламента не ограничен.